


প্রদত্ত অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যামানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যামান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	সম্পন্ন	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মহাপরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২০%	২৫%	২৫%	২৫%	সম্পন্ন	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১		২৮/১২/২১ তা রিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১		সম্পন্ন	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সবকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-৯-২১ ৩১-১২-২০২১ ৩১-৩-২০২২ ৩০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৩১-০৩-২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৫-১০-২০২১ ১৫-০১-২০২১ ২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	প্রতিবেদন প্রেরণের পর যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে	
১.৭ অভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার (নৈতিকতা) কারিগরি	৩১-১০-২০২১ ৩১-০১-২০২২ ২৮-০৪-২০২২ ৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২১	৩১-০১-২০২২	২৮-০৪-২০২২	৩১-০৭-২০২২			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফিডব্যাক সভা আয়োজন করা হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.৮ শুল্কটোল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০-৬-২০১২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	যথাসময়ে সম্পাদন করা হবে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-৮-২০১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-৮-২০১১	১	১	১	১	১	১	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রকল্প নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								কোনো কর্মসূচি নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রকল্প নেই
৩. শুল্কটোল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
৩.১ খনন, সংস্কার ও নিয়ন্ত্রণ কাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্থান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	সম্পন্ন
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল / গ্যাস) এর সাশ্রয়ী / সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	সম্পন্ন
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিকালে প্রাপ্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রাপ্ত নিয়ম-নীতি অনুসৃত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	সম্পন্ন
৩.৪ অডিট আপত্তির উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	৪		উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সেকেন্দা শাখা প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২য় কোয়ার্টারে সম্পাদন করা হয়েছে
৩.৫ ই-কাইলিং	ই-কাইলিং এর ব্যবহার	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সেকেন্দা শাখা প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	সম্পন্ন


 ১৩/০৮/২০১১

(রতন চন্দ্র পণ্ডিত)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 শ্রমতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।