



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া  
এবং

মহাপরিচালক, প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

- জাদুঘরসমূহে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু গ্যালারী স্থাপন করা হয়েছে।
- রাজশাহী জেলার পুঠিয়া রাজবাড়ি জাদুঘর দর্শক/পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করা হয়।
- বিভিন্ন জেলার জেলা জজ, অভিরিক্ত জেলা জজ কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তির পর বিভিন্ন থানা থেকে বেশ কিছু মূল্যবান প্রত্নবস্তু সংগ্রহ করা হয়।
- বগুড়া জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার মহাস্থানগড়ের বৈরাগীর ভিটা এবং নওগাঁ জেলার ধামইরহাট উপজেলার আগ্রাধিগুণ এবং জগদল বিহার প্রত্নস্থানে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কাজ পরিচালনা করা হয়।
- রাজশাহী জেলার বড় কুঠি, পুঠিয়া উপজেলার পুঠিয়া রাজবাড়ি, দোল মন্দির, বড় শিব মন্দিরের সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ, রংপুর জেলার সদর উপজেলায় তাজহাট জমিদার বাড়ি এবং তাজহাট জমিদার বাড়ি এলাকায় বিদ্যমান আনসার ব্যারাক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার তাহাখানার সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ, নওগাঁ জেলার পাহাড়পুর জাদুঘর, রেপ্ট হাউজ ও বৌদ্ধ বিহার এলাকায় পানি নিষ্কাশনের জন্য স্থাপিত পাইপ লাইনের মেসামতকরণ কাজ, বগুড়া জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার সংরক্ষিত পুরাকীর্তি বিহার খাপ ও ভাসু বিহার প্রত্নস্থানে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ, পঞ্চগড় জেলার বোদা উপজেলার বদেখরী মন্দিরের সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ সম্পাদন করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় বেশ কয়েকটি জাদুঘর চালু করার জন্য জনবল প্রয়োজন। জাদুঘরসমূহ চালু করা হলে সরকারি রাজস্ব আয় বৃদ্ধি পাবে।
- রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে অসংখ্য প্রত্নতাত্ত্বিক টিবি প্রাচীন ইয়ারত এবং প্রত্নসম্পদ অসংরক্ষিত হিসেবে রয়েছে। উক্ত প্রত্নসম্পদ জরুরি ভিত্তিতে সংরক্ষিত পুরাকীর্তি হিসেবে ঘোষণা করে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের অনুকূলে আনা প্রয়োজন।
- সাম্প্রতিক বছরগুলোতে বিভিন্ন জেলায় অনুসন্ধান ও জরিপ কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। অন্যথায় অতি গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নস্থান জরিপের আওতায় না আসলে হ্রত ধ্বংস ও নিশ্চিহ্ন হয়ে যাবে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- প্রত্নস্থানসমূহ দর্শক বান্ধব করে উপস্থাপন করা। স্থানীয় অধিবাসীদের সাথে নিয়ে প্রত্নস্থানগুলোকে পর্যটন বান্ধব করে গড়ে তোলা।
- রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের প্রাচীন স্থাপত্য নিদর্শনগুলোর অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অধিগ্রহণ বা ১মং খাস খতিয়ানভুক্ত হলে তা সরকারের নিকট হতে হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- প্রাচীন প্রত্ননিদর্শনগুলোর সংস্কার-সংরক্ষণ করে দর্শক/পর্যটকদের কাছে উপস্থাপন করা।
- স্থানীয় জনগণকে প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মতবিনিময় সভা/সেমিনারের আয়োজন করা এবং তাদেরকে পর্যটন বান্ধব নাগরিক হিসাবে তৈরি করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পাবনা জেলার তাড়াশ ভবন ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার তাহাখানা এবং নাটোর জেলার রানী ভবানী রাজবাড়িস্থ বড় তরফ জাদুঘরে রূপান্তর করা এবং জাদুঘর তিনটি দর্শক পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করার মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
- একটি প্রত্নস্থানে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, সঠিক গবেষণা, বিশ্লেষণ ও প্রকাশনার জন্য পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।
- প্রত্নতাত্ত্বিক গুরুত্ব বহনকারী প্রত্নবস্তু সংগ্রহ ও তালিকাভুক্তকরণ।
- স্থানীয় অধিবাসীদের সাথে নিয়ে কাজ করা এবং সামাজিক আর্কিওলজি গড়ে তোলা।
- বিভিন্ন জেলায় ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা সংরক্ষিত পুরাকীর্তি অধিগ্রহণের ব্যবস্থা করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, প্রব্রতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....২১..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চলের প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের উৎখনন গবেষণা ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে প্রাচীন ও নির্ভরযোগ্য ইতিহাস অনুসন্ধান এবং বাণালী জাতির প্রাচীন ইতিহাস আবিষ্কারের মাধ্যমে বিশ্ববাসির কাছে বাংলাদেশকে গর্বিত জাতি হিসাবে উপস্থাপন করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার-সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা
২. প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নবস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন
৪. সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার-সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্নস্থান চিহ্নিত করে গেজেট প্রকাশ, প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও পরিচর্যা।
২. পুরাকীর্তি আইন ১৯৬৮ (সংশোধিত-১৯৭৬) অনুযায়ী প্রাচীন পুরাকীর্তি সুরক্ষা, সকল প্রকার প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা।
৩. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল প্রত্নস্থল ও পুরাকীর্তির ব্যবস্থাপনা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও মেরামত।
৪. অনুসন্ধান ও উৎখননের পরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্মসূচী অনুযায়ী প্রত্নস্থলে উৎখনন ও অনুসন্ধান পরিচালনা।
৫. বহনযোগ্য প্রত্নবস্তুর সুরক্ষা, সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের/প্রদর্শনের নিমিত্ত তাড়ান ভবন, তাহাখানা ও বড় তরফ জাদুঘর এবং প্রস্তাবিত অন্যান্য ভবনগুলো জাদুঘরে রূপান্তর।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিষদ্যাঠ সম্মাণসহ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ঐতিহাসিক স্থাপনা, জাদুঘর দর্শনে আগ্রহ সৃষ্টি [২০২১-২২ হতে ২০২৫-২৬ অর্থবছর পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ১৪৫.৪৯১ (একশত পঁয়তাল্লিশ দশমিক চার নয় এক শতক]	দর্শনাধী (শ্রেয়স্বল ও জাদুঘর) আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস	সংখ্যা	২২.৯৫	৩০.৭৪১	৩০.৫০	৩০.৬০	৩০.৭০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন।	১. বিক্রিত টিকিটের হিসাব ২. দর্শনাধী বেজিস্টার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	পর্যায়/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১
								অসাধারণ	২০%	৩০%	৪০%	৫০%		
						১৩৫	১৩৫	১৫০	১৫০	১৬৫	১৬৫	১৮০	১৮০	১৮০
[১] প্রত্যাশিত প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ, প্রকল্পাদি চিহ্নিতকরণ, প্রত্যাশিত খনন ও জরিপ পরিচালনা	০২	[১.১] প্রত্যাশিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দেশন নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন [১.২] প্রত্যাশিত খনন ও সংরক্ষণ	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[২] প্রত্যাশিত গবেষণা, প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাত বৃদ্ধি	৫৫	[২.১] মুদ্রণ/প্রকাশনা [২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাত বৃদ্ধি	[২.১.১] প্রত্যাশিত প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			[২.১.২] প্রত্যাশিত ফোটার/বিশিষ্টার/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
[২.৩] প্রত্যাশিত প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাত বৃদ্ধি	১০	[২.৩.১] প্রত্যাশিত প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাত বৃদ্ধি	[২.৩.১.১] প্রত্যাশিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			[২.৩.১.২] প্রত্যাশিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
[২.৪] প্রত্যাশিত প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাত বৃদ্ধি	১০	[২.৪.১] প্রত্যাশিত প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাত বৃদ্ধি	[২.৪.১.১] প্রত্যাশিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			[২.৪.১.২] প্রত্যাশিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সফলতার/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৬০%		
									৯০%	৮০%	৭০%				
[৩] দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	১৬	[৩.১] প্রয়োগিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৩.১.১] দর্শনশ্রী (প্রদর্শন ও জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০.৪৪৮৫	৩০.৪৫০	২৫	১২	২৬	৩১	৩২		
			[৩.১.২] লেটিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[৩.১.৩] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.৪] আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[৪] সংরক্ষিত বোম্বিড ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংরক্ষণ- সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	১৬	[৪.১] প্রয়োগিক সংরক্ষণ-সংরক্ষণ	[৪.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংরক্ষণ- সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১		
			[৪.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংরক্ষণ- সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	

এটিএম স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলতার/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৩০%		
									৯০%	৮০%	৭০%				
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার- সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১				১	১	
			[৪.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১				১	১	
			[৪.১.৫] স্থানান্তরযোগ্য পুরাকীর্তির রাসায়নিক পরিচর্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	২	১	৬	৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৩-১৪				প্রকোশণ ২০১৪-১৫	প্রকোশণ ২০১৫-১৬	
									অধিকার	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মান			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[১] সশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] সূত্রচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সূত্রচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিব্যক্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিব্যক্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া, মহাপরিচালক, প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক পরিচালক  
আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর  
বিভাগ, বগুড়া

২০/০৩/২০২৬

তারিখ



মহাপরিচালক  
প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর

(চন্দন কুমার দে)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০.০৩.২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আপক	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
২	প্রত্ত	প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর
৩	প্রকা	প্রত্তত্ত্বিক প্রকাশনা
৪	প্রকৌ	প্রকৌশল শাখা
৫	প্রজা	প্রত্তত্ত্বিক জাদুঘর
৬	প্রত্ত	প্রত্তসম্পদ ও সংরক্ষণ
৭	বাএ	বাংলা একাডেমি
৮	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৯	বাপক	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন
১০	বাপবো	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড
১১	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১২	মবি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৩	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-২: কর্তব্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্তব্যসম্পাদন শুল্কসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফটওয়্যার অর্জনের প্রমাণক
		আঞ্চলিক দপ্তর ও কাকোডিয়ান দপ্তর	প্রতিটি চিত্রিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দেশের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[১.১] প্রস্তাবিতিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দেশন চিত্রিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	[১.১.১] চিত্রিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দেশন [১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত জরিপ দল	অফিস আদেশ, জরিপের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[১.২] প্রস্তাবিতিক খনন ও সংরক্ষণ	[১.২.১] প্রস্তাবিতিক খনন প্রদান	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত জরিপ দল	জরিপ প্রতিবেদন
[১.২] প্রস্তাবিতিক খনন ও সংরক্ষণ	[১.২.১] প্রস্তাবিতিক খনন ও সংরক্ষণ [১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রদান	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত খনন দল	অফিস আদেশ, খননের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[১.২] মুদ্রণ/প্রকাশনা	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়	খনন প্রতিবেদন
[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্রহ্ম কোডার/প্রিয়য়ার/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ	কাকোডিয়ান দপ্তর, আঞ্চলিক দপ্তর এবং প্রধান কার্যালয়	প্রকাশিত ব্রহ্ম/কোডার/প্রতিবেদন
[২.৩] "প্রস্তুতবর্তী" প্রকাশ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময় / তারিখ	আঞ্চলিক দপ্তর ও জাদুঘর দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রশিক্ষণের হাজিরা ও আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[২.৪] পুরাকীর্তির অনুসৃষ্টি	[২.৪.১] পুরাকীর্তির অনুসৃষ্টি প্রস্তুত	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাকোডিয়ান দপ্তর	প্রকাশিত "প্রস্তুতবর্তী" এর কপি
[৩.১] প্রস্তাবিতিক নির্দেশন প্রদান ও অন্যান্য প্রদান	[৩.১.১] দর্শনাধী গ্রহস্থল ও জাদুঘর [৩.১.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী	পুরাকীর্তির অনুসৃষ্টি
[৩.১] প্রস্তাবিতিক নির্দেশন প্রদান ও অন্যান্য প্রদান	[৩.১.৩] আয়োজিত প্রদর্শনী [৩.১.৪] আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাকোডিয়ান দপ্তর এবং সাইট অফিসসমূহ	টিকিট গণনার মাধ্যমে প্রাপ্ত দর্শনার্থীর তথ্যের হিসাব (শীল স্বাক্ষরসহ)
[৪.১] প্রস্তাবিতিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংরক্ষণ-পর্বর্তী উত্ত্ববেশন [৪.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	আঞ্চলিক দপ্তর ও জাদুঘর দপ্তর	দিবস উদযাপনের র্থ্যাবলী ও আলোচনা সভার আলোকচিত্র
		আঞ্চলিক দপ্তর ও কাকোডিয়ান দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রদর্শনীর আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
		আঞ্চলিক দপ্তর ও কাকোডিয়ান দপ্তর	সংস্কার-সংরক্ষণ পর্বর্তী আলোকচিত্র উত্ত্ববেশন (স্বাক্ষরসহ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী জমিদাশ, তথ্যসমূহ, শাখা	নকসামাত্রা উর্জনের প্রমাণক
[৪.১] প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন [৪.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংরক্ষণ [৪.১.৫] স্থানান্তরযোগ্য পুরাকীর্তির রাসায়নিক পরিচর্যা	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রকৌশল শাখা আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়ের রসায়নশাখার শাখা আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়ের রসায়নশাখার শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (স্বাক্ষরসহ) সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (স্বাক্ষরসহ) স্থানান্তরযোগ্য পুরাকীর্তির রাসায়নিক পরিচর্যা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)

**সংযোজনী ৩: অন্য অধিকার সশে সংশ্লিষ্ট কর্তব্যপালন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্তব্যপালন সূচক	বেসরকারি অধিকার সশে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিকার সশে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
প্রস্তুতাত্মিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্য়ান্য প্রদর্শনী	দর্শনশী (প্রস্তুতশ্রল ও জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থানসমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন অর্পারেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চিততা।
প্রস্তুতাত্মিক খনন ও সংরক্ষণ	প্রস্তুতশ্রলে প্রস্তুতাত্মিক খনন ও সংরক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রস্তুতশ্রল সংরক্ষণ ত্রুটি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রস্তুতাত্মিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্য়ান্য প্রদর্শনী	আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উপলক্ষে ঘূষালী ও আলোচনা সভায় সহায়তা প্রদান।



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের কার্যসূচী