



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, প্রবৃত্ত অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

খুলনা ও বরিশাল বিভাগের গৌরবময় ঐতিহ্য ও কৃষ্টি সমৃদ্ধ সভ্যতার নিদর্শনসমূহের প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ, অনুসন্ধান, খনন, সংগ্রহ, প্ররবস্তুর নিবন্ধীকরণ, সংস্কার-সংরক্ষণ ও প্রদর্শন এবং তদসংক্রান্ত গবেষণা ও প্রকাশনামূলক কার্যাবলির মাধ্যমে খুলনা আঞ্চলিক পরিচালক অফিস বিভিন্ন কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে।

□ ৪টি জেলা ও ১৩টি উপজেলা যথা: সাতক্ষীরা জেলার সাতটি উপজেলা এবং যশোর জেলার কেশবপুর, বাগেরহাট জেলার বাগেরহাট সদর, মোরেলগঞ্জ ও রামপাল উপজেলায় খুলনা জেলার পাইকগাছা ও কয়রা উপজেলায় প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ ও অনুসন্ধান কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

□ ৪টি প্রদর্শনীকেন্দ্র/ জাদুঘর: মেহেরপুর আমতুলি নীলকুঠি, ভরত ভায়না যশোর, কালুপোল রাজারভিটা চুয়াডাঙ্গা ও হাজী মুহাম্মদ মহসীনের ইমামবাড়া যশোর প্রদর্শনীকেন্দ্র/ জাদুঘর উদ্বোধন করা।

□ ৪টি জেলার ৫টি প্রত্নস্থলে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কার্যক্রম পরিচালনা। যথা: খুলনা জেলার কপিলমুনি টিবি, বাগেরহাট জেলার খান জাহান (র:) বসত ভিটা, যশোর জেলার ভরতভায়না ও ডালিরাড়া টিবি এবং নড়াইল জেলার সদর উপজেলার পাতাল ভেদী রাজার টিবিতে পরীক্ষামূলক উৎখান।

□ বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, খুলনা বিভাগীয় জাদুঘর, ডালিরাড়া বৌদ্ধ বিহার-মন্দির কমপ্লেক্স, শিলাইদহ রবীন্দ্র কৃষ্টিবাড়ি, শের-ই-বাংলা স্মৃতি জাদুঘর, বরিশাল বিভাগের সংরক্ষিত পুরাকীর্তিসমূহ সম্পর্কিত তথ্য ও আলোকচিত্র সম্বলিত ব্রেন্ডিয়র, খুলনা জেলার কপিলমুনি টিবির পোষ্টার, সাতক্ষীরা জেলার বৃড়িঝারা টিবির খনন প্রতিবেদন প্রকাশ এবং বাগেরহাট জেলার খানজাহান (র:) বসতভিটার খনন প্রতিবেদন প্রকাশ।

□ খুলনা ও বরিশাল বিভাগের আটটি জাদুঘরে মুজিব গ্যালারী স্থাপন ও হালনাগাদ করা হয়েছে।

□ খুলনা বিভাগীয় জাদুঘরসহ অন্যান্য পুনরুত্পূর্ণ জাদুঘরসমূহে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন দর্শনাধী ও পর্যটকদের জন্য প্রদর্শনী সজ্জাকরণ, ব্রেইল পদ্ধতিতে তথ্য প্রকাশ ও উপস্থাপন, সাইন ল্যাশুয়েজের মাধ্যমে ভিডিও প্রদর্শন।

**সমন্বা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

দক্ষ জনশক্তি, উপযুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর স্বল্পতা, অর্থ স্বল্পতা এবং প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সম্পর্কে জনসচেতনতার অভাব। সমুদ্র উপকূলবর্তী অঞ্চল হওয়ায় জলবায়ুর প্রভাবে প্রত্নস্থল সমূহে পরিবেশগত ক্ষয় এর কারণে দীর্ঘমেয়াদী সংরক্ষণ প্রক্রিয়া বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। অধিকাংশ সংরক্ষিত প্রত্নস্থলের ভূমি সরকারের অনুকূল না থাকায় প্রত্নস্থল সমূহে উৎখান, সংস্কার-সংরক্ষণ ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন সম্পাদনে প্রতিনিয়ত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হতে হচ্ছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

দক্ষিণবঙ্গের সাংস্কৃতিক ও প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের সংস্কার-সংরক্ষণ, উৎকর্ষ সাধন ও পরিচর্যার জন্য দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা। এছাড়া প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ, অনুসন্ধান ও উৎখানে প্রাপ্ত নতুন খননস্থল ও নিদর্শন সমূহের ডকুমেন্টেশন করাসহ প্রদর্শনযোগ্য করে উপস্থাপনের লক্ষ্যে কাজ করা। দীর্ঘমেয়াদী বন্দোবস্ত ও অধিগ্রহণের মাধ্যমে সংরক্ষিত প্রত্নস্থলসমূহের ভূমি প্রভক্ত অধিদপ্তরের অধীনে আনা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সত্তাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- \* ২ টি প্রত্নস্থলে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কার্যক্রম পরিচালনা।
- \* প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন (Antiquities) সংগ্রহ।
- \* ৪ টি উপজেলায় প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা।
- \* ১ টি সেমিনার আয়োজন।
- \* বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন দর্শনাধী ও পর্যটকদের জন্য জাদুঘরসমূহে প্রদর্শনী সজ্জাকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, প্রকল্প অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

## ১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি সচেতন সংস্কৃতিমনন জাতি।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার, সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

## ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

## ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা
২. প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নবস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন
৪. সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন

## ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষিণবঙ্গের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য, প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও গবেষণা
২. Antiquities Act 1968 ( amendment in 1976) অনুযায়ী দক্ষিণবঙ্গের প্রাচীন পুরাকীর্তি সুরক্ষা, প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা
৩. দক্ষিণবঙ্গের প্রত্নস্থল ও পুরাকীর্তির ব্যবস্থাপনা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও মেরামত
৪. প্রত্নতাত্ত্বিক অনুসন্ধান ও খননের পরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্মসূচী অনুযায়ী প্রত্নস্থলে উৎখনন ও অনুসন্ধান পরিচালনা

লেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসাত্তা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যসাত্তা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বারা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ঐতিহাসিক স্থাপনা, জাদুঘর দর্শনে আয়ত্ব সৃষ্টি [২০২১-২০২২ অর্ধবছর থেকে ২০২৫-২০২৬ অর্ধবছর পর্যন্ত লক্ষ্যসাত্তা-৭৪.১৫ লক্ষ]	দর্শনার্থী (প্রায়শই ও জাদুঘর)	সংখ্যা (লক্ষ)	১২.৮০	১৪.৪০	১৫.৫০	১৫.৭৫	১৫.৭৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন।	১. বিক্রিত টিকিটের হিসাব ২. দর্শনার্থী রেজিস্ট্রার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সফলতার/নির্ধারক ২০১৩-১৪				প্রকল্প ২০১৪-১৫	প্রকল্প ২০১৫-১৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এটিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[১] প্রস্তুতভিত্তিক এতিম্ব সংরক্ষণ, প্রভুসম্পদ সিফিক্তকরণ, প্রস্তুতভিত্তিক খনন ও জরিপ পরিকল্পনা	২০	[১.১] প্রস্তুতভিত্তিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন [১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ [১.৩] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন [১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা [১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন [১.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২.২] গ্রন্থ/ ফোটার/ ব্লিউডির/ জার্নাল/ মুদ্রণ/ প্রকাশ [১.২.১] জাত্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন) [১.৩.১] নির্ধারিত সময়/ তারিখ [১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] চিত্তিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬২	১৬৩	১৭৯	১৭৬	১৭৫	১৮০	১৮৫		
			[১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.৩] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২	
[২] প্রস্তুতভিত্তিক গবেষণা, প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি	১৮	[২.১] মুদ্রণ ও প্রকাশনা [২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি [২.৩] "প্রস্তুতভিত্তিক" প্রকাশ [২.৪] শিক্ষার্থীদের জানুয়ার/ গ্রন্থপত্র পরিদর্শন	[২.১] মুদ্রণ ও প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২			
			[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২		
			[২.৩] "প্রস্তুতভিত্তিক" প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২		
			[২.৪] শিক্ষার্থীদের জানুয়ার/ গ্রন্থপত্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬		
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্থা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত আর্জন ২০২৩-২৩	প্রকৃত আর্জন% ২০২৩-২৩	দক্ষমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ যাক্করকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	১৬	[৩.১] প্রায়তাত্ত্বিক নির্বাহন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৩.১.১] দর্শনার্থী (প্রের স্থল ও জামুঘর) [৩.১.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১০.২	১৪.০০	১০.২	১০.৯	১০.৮	১০.৬	১৪.৫	১৪.১	
			[৩.২] আর্জিজাতিক জামুঘর বিকস উদযাপন	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১				১	১	
			[৩.২] আর্জিজাতিক জামুঘর বিকস উদযাপন	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	১	০	১	১				১	১	
[৪] সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রায়তত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রাক্কসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	১৬	[৪.১] প্রায়তাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডুকুসেটেশন	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১	১	১				১	১	
			[৪.২.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তি সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৪	০	১	১				১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	সাক্ষ্যাবলি/নির্ধারক ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৪.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরিবর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[৪.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১
			[৪.১.৫] স্থানান্তরযোগ্য প্রত্নসম্পদের রাসায়নিক সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	১১					১১	১০

এপিএ আক্রমণকারী অধিকারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৩-১৪											
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
																			১০০%	৯০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাত্তবায়ন [১.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাত্তবায়ন	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০														
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০														
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮														
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩														
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩														

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, খুলনা, মহাপরিচালক, প্রস্তুত অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রস্তুত অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, খুলনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক পরিচালক  
আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, খুলনা ও বরিশাল  
বিভাগ, খুলনা

২০/৬/২০২৬

তারিখ



মহাপরিচালক  
প্রস্তুত অধিদপ্তর

(চন্দন কুমার দে)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
প্রস্তুত অধিদপ্তর, খুলনা।

২০.০৬.২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আপক	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
২	প্রঅ	প্ররতন্ব জমিদপ্তর
৩	প্রকা	প্ররতন্বিক প্রকাশনা
৪	প্রকৌ	প্রকৌশল শাখা
৫	প্রজা	প্ররতন্বিক জাদুঘর
৬	প্রর	প্ররসম্পদ ও সংরক্ষণ
৭	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৮	বাগক	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন
৯	বাপবো	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড
১০	মবি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## সংযোজী ২: কর্তব্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্তব্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বায়বহনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দলকামারী অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রয়োজনীয় স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদনা	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন [১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	ফিল্ড অফিসার শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রশাসন শাখা, ফিল্ড অফিসার শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর	প্রতিটি চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শনের আলোকচিত্র তালিকা (শীল স্বাক্ষরসহ) অফিস আদেশ, জরিপের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[১.২] প্রয়োজনীয় উৎখনন ও সংরক্ষণ	[১.২.১] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন [১.২.২] উৎখননকৃত স্থাপনা	প্রশাসন শাখা, ফিল্ড অফিসার শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রশাসন শাখা, ফিল্ড অফিসার শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর	প্রাথমিক জরিপ প্রতিবেদন অফিস আদেশ, খননের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[১.৩] প্রয়োজনীয় উৎখনন ও সংরক্ষণ	[১.৩.১] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রশাসন শাখা, ফিল্ড অফিসার শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর	প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন
[২.১] মূহুরণ ও প্রকাশনা	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	আঞ্চলিক দপ্তর	প্রতিবেদন/ মূহুরণ/ ওয়েবসাইটে প্রকাশ/প্রকাশনা'র কপি
[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] গ্রন্থ/ যোত্রায়/ ব্রুনিউয়/ জানাল/ মূহুরণ/ প্রকাশ	আঞ্চলিক দপ্তর	প্রতিবেদন/ মূহুরণ/ ওয়েবসাইটে প্রকাশ/প্রকাশনা'র কপি
[২.৩] "প্রবর্তা" ব্রকাশ	[২.৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (লেশন)	আঞ্চলিক দপ্তরের জারীকৃত পত্র	প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র ও উপস্থিতি নিবি শীল স্বাক্ষরসহ
[২.৪] শিক্ষার্থীদের জামুঘর/ প্রশ্রস্থল পরিদর্শন	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়/ তারিখ [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	ফিল্ড অফিসার শাখা কাঠোড়িয়ান এর কার্যালয় এবং আঞ্চলিক দপ্তর	প্রস্তুতগামী প্রকাশের মিনিম প্রভিবেদন প্রেরণ
[৩.১] প্রয়োজনীয় নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রাপর্শনী	[৩.১.১] দর্শনার্থী (গ্রন্থস্থল ও জামুঘর)	কাঠোড়িয়ান এর কার্যালয় / সহকারী কাঠোড়িয়ান এর কার্যালয়/ প্রশ্রস্থান ও জামুঘরসমূহের দায়িত্বরত কর্মচারী	পরিদর্শনের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[৩.১] প্রয়োজনীয় নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রাপর্শনী	[৩.১.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	প্রশাসন শাখা, হিসাব শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর	জারীকৃত পত্র, সেমিনার/ ওয়ার্কশপের আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[৩.২] আন্তর্জাতিক জামুঘর দিবস উদ্‌যাপন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রদর্শনী [৩.২.২] শোভাযাত্রা/ সেমিনার	প্রশাসন শাখা এবং আঞ্চলিক দপ্তর কাঠোড়িয়ান এর কার্যালয় এবং আঞ্চলিক দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রদর্শনার আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
[৪.১] প্রয়োজনীয় সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্বকর্তী উত্তমোটেশন [৪.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তি সংস্কার-সংরক্ষণ	প্রকৌশল শাখা প্রকৌশল শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্বকর্তী আলোকচিত্র এবং ড্রয়িং (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) উত্তমোটেশন (শীল স্বাক্ষরসহ) সংস্কার-সংরক্ষণ চলমান কাজের আলোকচিত্র এবং প্রতিবেদন (শীল স্বাক্ষরসহ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাড়বাননকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষমাত্রা অর্পনের প্রমাণক
[৪.১] প্রস্তুতভিত্তিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী উন্নয়নকেন্দ্র	প্রকৌশল শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (শীল স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	প্রকৌশল শাখা	প্রসঙ্গসম্পদের রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.৫] স্থানান্তরযোগ্য প্রসঙ্গসম্পদের রাসায়নিক সংরক্ষণ	প্রকৌশল শাখা	স্থানান্তরযোগ্য প্রসঙ্গসম্পদের রাসায়নিক সংরক্ষণ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (শীল স্বাক্ষরসহ)



সংযোজনী ৩: অন্য অধিকার সত্ত্বে সংশ্লিষ্ট কর্তৃকসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্তৃকসম্পাদন সূচক	বেসরক্ষ অধিকার সত্ত্বে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিকার সত্ত্বে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
প্রস্তুতাত্মিক উৎখনন ও সংরক্ষণ	উৎখননকৃত স্থাপনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাশেরহাট	প্রস্তুতাত্মিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলকৃত স্থাননাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা। গ্রন্থস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রস্তুতাত্মিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	উপজেলা ওয়ারী জরিপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর	প্রস্তুতাত্মিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলকৃত স্থাননাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা। গ্রন্থস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রস্তুতাত্মিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর	প্রস্তুতাত্মিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলকৃত স্থাননাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা এবং গ্রন্থস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রস্তুতাত্মিক উৎখনন ও সংরক্ষণ	উৎখননকৃত স্থাপনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর	প্রস্তুতাত্মিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলকৃত স্থাননাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা এবং গ্রন্থস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রস্তুতাত্মিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী	প্রস্তুতাত্মিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলকৃত স্থাননাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা। গ্রন্থস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রস্তুতাত্মিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	উপজেলা ওয়ারী জরিপ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাশেরহাট	প্রস্তুতাত্মিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলকৃত স্থাননাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ ও সার্বিক সহযোগিতা। গ্রন্থস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ**