


প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	প্রতি ও মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম সভা সম্পন্ন
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিকার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকার	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সিকার বাস্তবায়িত।
১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২	-		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২	-		সম্পন্ন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডভুক্তি অফেন্সে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসবুনের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-৯-২২ ৩১-১১-২০২২ ৩১-৩-২০২৩ ৩০-৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		১ম ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহা পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজা কেন্দ্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবেশন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার (নৈতিকতা) কর্মিটি	৩১-১০-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ২৮-০৪-২০২৩ ৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	২৮-০৪-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	-		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাবির ত্রৈমাসিক পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ত্রৈমাসিক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২০২২	-	-	-	-		৩১-৮-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বাবির ত্রৈমাসিক পরিকল্পনার সাথে যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনাসহ)	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ত্রৈমাসিক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭৪%	১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪৫%	৭০%	১০০%	১০০%		বাজেট বাস্তবায়িত
						অর্জন	৪৪.৫১	৩৯.১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১২-২০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১২-২০১৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত (PIC)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১	-	১৬.০৭.২০১২ তারিখে সম্পন্ন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জন্যান্য কার্যক্রম- ১৮													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	১০০%	কর্মক্রম অব্যাহত রয়েছে
৩.২ খনন, সংস্কার ও নির্মাণ কাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্থান	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিকাল প্রমিত নিয়ম-মিতি অনুসরণ	প্রমিত-মিতি অনুসৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়ম-মিতি অনুসরণ করা হয়
৩.৪ অডিট আদেশের উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	১	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১	-	১২.০১.১২ তারিখে সম্পন্ন
৩.৫ সময়মত পেনশন সংক্রান্ত কর্মসূচি সম্পন্ন নিশ্চিত করা।	সময়মত পেনশন সম্পন্ন করা।	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	০৩ জুন কর্মচারীকে পেনশন প্রদান করা হয়েছে


 ০২/১১/২০১২
 মাইনুর রা
 উপসচিব
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 প্রকল্প পরিচালক