

প্রদত্ত অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		২য় সভা সম্পন্ন
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-		সম্পন্ন করা হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-		সম্পন্ন করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএককুলুই একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈমিত্তিক বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা গৃহি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসবুনের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-৯-২২ ৩১-১২-২০২২ ৩১-৩-২০২৩ ৩০-৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		২য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ক-কৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার (নৈতিকতা) কমিটি	৩১-১০-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ২৮-০৪-২০২৩ ৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	২৮-০৪-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
২. বার্ষিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২০২২						৩১-৮-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার সাথে যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয়-পরিচালনাসহ)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয় কমিটি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%	১০০%		বাজেট বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সজা আয়োজন	সজা আয়োজিত (PIC)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১	১	১	০২-১১-২০২২ তারিখে PIC সজা সম্পন্ন।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৩. মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ১৮													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	-	-	-	-	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
৩.২ যান, সংস্কার ও নির্মাণ কাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্থান	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	পরিদর্শন করা হয়েছে।
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিকালে প্রণীত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রণীত নীতি অনুসৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিকালে প্রণীত নিয়ম-নীতি অনুসরণ করা হয়।
৩.৪ অডিট আপত্তির উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	২	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	সম্পন্ন হয়েছে।
৩.৫ সময়মত পেনশন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পন্ন নিশ্চিত করা।	সময়মত পেনশন সম্পন্ন করা।	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬ জন কর্মচারীকে পেনশন প্রদান করা হয়েছে।

১৮/১১/২০২৩
১৪/১১/২০২৩
(চন্দন কুমার দে)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
প্রকল্প ও অধিদপ্তর, ঢাকা।