

স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১১.০০৪.২৩/ ২৩৩০

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত নিম্নবর্ণিত বিভিন্ন গ্রেডের স্থায়ী শূন্য পদ অস্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের জন্য বাংলাদেশের নাগরিকদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	গ্রেড	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা	মন্তব্য
১।	লাইব্রেরিয়ান/লাইব্রেরিয়ান-কাম-কাস্টোডিয়ান ১১,০০০-২৬,৫৯০/-	১৩তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রিধারী; খ) গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট কোর্সধারী হতে হবে; এবং গ) সার্টিফিকেট কোর্সধারীদের ক্ষেত্রে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ০২ বছরে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রগণ্য।	ক্রমিক নং-১ হতে ১৩ তে সকল জেলার প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই। মানিকগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ, ফরিদপুর, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, কিশোরগঞ্জ, জামালপুর, শেরপুর, খাগড়াছড়ি, লক্ষীপুর, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, নাটোর, গাইবান্ধা, পঞ্চগড়, খুলনা, নড়াইল, বাগেরহাট, জেলা, ঝালকাঠি, পিরোজপুর।
২।	প্রকাশনা সহকারী ১১,০০০-২৬,৫৯০/-	১৩তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রিধারী; খ) গুফ রিডিং এবং পুস্তক সংকলনে ০৩ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
৩।	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১১,০০০-২৬,৫৯০/-	১৩তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সার্টিফিকেটে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; খ) সাঁটলিপিতে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে গতি ৮০ এবং বাংলায় ৫০ শব্দ; গ) কম্পিউটার টাইপিংয়ে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে গতি ৩০ এবং বাংলায় ২৫ শব্দ; ঘ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা এবং ঙ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	[সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন]
৪।	উচ্চমান সহকারী ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	১৪তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সার্টিফিকেটে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং গ) কম্পিউটার টাইপিংয়ে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ৩০ এবং বাংলা ২৫ শব্দ থাকতে হবে; ঘ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	
৫।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	১৪তম	০৪টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সার্টিফিকেটে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; খ) সাঁটলিপিতে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ৭০ এবং বাংলা ৪৫ শব্দ; গ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং ঘ) কম্পিউটার টাইপিংয়ে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ৩০ এবং বাংলা ২৫ শব্দ থাকতে হবে; ঙ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	
৬।	হিসাব সহকারী/হিসাব সহকারী-কাম- ক্যাশিয়ার/ক্যাশিয়ার ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	১৪তম	০২টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগ হতে স্নাতক ডিগ্রি এবং খ) সরকারি অফিসে হিসাব সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য।	
৭।	সার্ভেয়ার ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	১৪তম	০১টি	ক) অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে সার্ভে বিষয়ে ডিপ্লোমা ডিগ্রি এবং খ) কনট্রার ম্যাপ তৈরি/ড্রইং কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য।	
৮।	ইলেকট্রিসিয়ান ১০,২০০-২৪,৬৮০/-	১৪তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে ন্যূনতম এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং খ) অনুমোদিত কোন ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বৈদ্যুতিক প্রযুক্তি বিদ্যায় সনদপ্রাপ্ত।	
৯।	ড্রাইভার ৯,৭০০-২৩,৪৯০/-	১৫তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে অষ্টম শ্রেণী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং খ) বৈধ মোটর ড্রাইভিং লাইসেন্সধারী হতে হবে।	

৬

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনস্কেল	গ্রেড	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা	মন্তব্য
১০।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	১৬তম	০৫টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন ২য় বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার টাইপিংয়ে সর্বাধিক গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে গতি ২০ এবং বাংলায় ২০ শব্দ; গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা এবং ঘ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	
১১।	ভান্ডার রক্ষক ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	১৬তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে নূনতম এইচ.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) বাংলা ও ইংরেজী মুদ্রণে পারদর্শী সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য এবং গ) ভান্ডার পরিচালনা কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য।	
১২।	বুকিং সহকারী ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	১৬তম	০৪টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে নূনতম এইচ.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) বাংলা ও ইংরেজী মুদ্রণে পারদর্শী সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য।	
১৩।	ডাইভার (পাল্প মেশিন) ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	১৬তম	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে অষ্টম শ্রেণী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং খ) ভোকেশনাল ট্রেনিং অথবা অনুমোদিত ইনস্টিটিউট হতে মটর ম্যাকানিজ সার্টিফিকেট প্রাপ্ত।	
১৪।	ক্যাশ সরকার ৯,৩০০-২১,৮০০/-	১৭তম	০২টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে নূনতম এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) হিসাব সংক্রান্ত কাজ/টাইপিং এ জ্ঞানসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য।	
১৫।	ডেসপাশ রাইডার ৯,৩০০-২১,৮০০/-	১৭তম	০৪টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) মোটর সাইকেল চালনায় বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃক কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সধারী। গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা।	
১৬।	জাদুঘর পরিচারক ৮,৫০০-২০,৫৭০/-	১৯তম	০৬টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে নূনতম এস.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৭।	অফিস সহায়ক ৮,২৫০-২০,০১০/-	২০তম	১০টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৮।	সাইট পরিচারক ৮,২৫০-২০,০১০/-	২০তম	০২টি	ক) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে অষ্টম শ্রেণী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হইয়া বাগানের কাজ ও মাঠ পর্যায়ের কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রগণ্য।	
		মোট-	৪৮টি		[সকল জেলার এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন]

০২। সকল পদের জন্য লিখিত পরীক্ষা একই দিনে এবং একই সময়ে অনুষ্ঠিত হওয়ার সন্ধাননা থাকায় একজন পরীক্ষার্থীর একাধিক পদে আবেদন করাকে নিরুৎসাহিত করা হলো।

**অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:**

- আবেদনকারীর বয়স ১৩-১২-২০২৩ তারিখে অনূর্ধ্ব ৩০ বছর হতে হবে। বীর মুক্তিযোদ্ধা/বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তান ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য এবং বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের (নানি-নাতনি) বয়সের উর্ধ্বসীমা ৩০ (ত্রিশ) বছর। বয়সের ক্ষেত্রে এক্ষেত্রে ভেটি গ্রহণযোগ্য নয়;
- সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী, সাঁট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য;
- সরকারি, আধা-সরকারি এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিতনে চাকরিতনে প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় অনুমতিপত্র/ছাড়পত্র দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সরকারি বিধি-বিধান এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান সংশোধিত হলে তা অনুসরণ করতে হবে;
- লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীগণকে কোন প্রকার টিএ/ ডিএ বা অন্য কোনো ভাতা প্রদান করা হবে না;
- প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে:
  - ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে;
  - খ) পূরণকৃত Application Form সহ প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সকল সনদপত্রের ০১ (এক) সেট দাখিল করতে হবে;
  - গ) জেলার স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
  - ঘ) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা এবং বীর মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা হলে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদপত্র;
  - ঙ) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা এবং বীর মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার পুত্র/কন্যা হলে সে মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রার্থীর পিতা-মাতা এবং বীর মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার নাম উল্লেখসহ বীর মুক্তিযোদ্ধার সঙ্গে তাঁর সম্পর্কের সুস্পষ্ট প্রত্যয়নপত্র;
  - চ) আবেদনকারী ক্ষুদ্র-নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ভুক্ত হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;



- ৯) আবেদনকারী প্রতিবেদী হলে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রতিবেদী সনদপত্র;  
 ১০) এতিম প্রার্থীর ক্ষেত্রে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত এতিমখানা/শিশুসনদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;  
 ১১) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের ক্ষেত্রে “সংশ্লিষ্ট প্রার্থী আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য” মর্মে জেলা আনসার অ্যাডভুট্যান্ট কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র এবং  
 ১২) সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরহ প্রার্থীগণকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে  
 ১৩) এ নিয়োগের ক্ষেত্রে কোটা সংক্রান্ত সর্বশেষ জারীকৃত সরকারি বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে;  
 ১৪) কর্তৃপক্ষ পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন;  
 ১৫) সকল পদের জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। কেবলমাত্র লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। তবে ৩, ৪, ৫, ৯ এবং ১০ নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।  
 ১৬) **আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি :**  
 ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://www.doa.teletalk.com.bd> এই ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে আবেদন ফরম পূরণ করতে পারবেন। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য ও নিয়াবলি <http://www.doa.teletalk.com.bd> ও [www.archaeology.gov.bd](http://www.archaeology.gov.bd) ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে;

#### **আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:**

- ✓ Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ১৩-১২-২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ১০.০০টা;
  - ✓ Online এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ০৬-০১-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ বিকাল ০৫.০০টা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাতর) ঘণ্টার মধ্যে যেকোন Taletalk pre-paid mobile নম্বর থেকে SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন;
  - খ) Online এ আবেদনপত্রে প্রার্থী তীর রজিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০X প্রস্থ ৩০০ pixel) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ X প্রস্থ ৮০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ 100kb ও স্বাক্ষর সাইজ সর্বোচ্চ 60kb হতে হবে;
  - গ) Online এ আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু সকল কার্যক্রম ব্যবহৃত হবে সেহেতু Online এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে নিশ্চিত হবেন। অসত্য তথ্য দাখিল করা হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
  - ঘ) প্রার্থী Online এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রজিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন;
  - ঙ) **SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান :** অনলাইনে আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতো ছবি ও স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। যদি Applicant's Copy তে কোন তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে পুনরায় আবেদন করতে পারবেন। তবে আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copy তে তার সাংস্পতিক তোলা রজিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF Copy ডাউনলোড পূর্বক নিশ্চিত করে রজিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন।
- \*\*\*Applicant's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যেকোন Taletalk pre-paid মোবাইল ফোন নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই)টি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ ক্রমিক নং-১ হতে ১৩ পর্যন্ত পদের জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা ও Teletalk এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ২৩ (তেইশ) টাকাসহ মোট-২২৩ (দুইশত তেইশ) টাকা এবং ১৪ হতে ১৮ পর্যন্ত পদের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা ও Teletalk এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ১২ (বার) টাকাসহ মোট-১১২ (একশত বার) টাকা অনধিক ৭২ (বাহাতর) ঘণ্টার মধ্যে জমা দিবেন। উল্লেখ্য, “Online এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত Online এ আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না”

প্রথম SMS: doa <space> User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে:

Example: **doa ABCDEF**

Reply : Applicant's Name, Tk-223/- or 112/- will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type doa <space> Yes <space> PIN লিখে Send করতে হবে 16222.

দ্বিতীয় SMS: doa <space> Yes <space> PIN লিখে Send করতে হবে 16222.

Example: **doa Yes 12345678**

Reply: Congratulation Applicant's Name, payment completed successfully for doa application for- <post name> User ID is (ABCDEF) and Password (\*\*\*\*\*).

দ্বিতীয় SMS টি পাঠানোর পর ফিরতি SMS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত Password পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে;

- চ) SMS এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহারের পর পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থান/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রজিন Print করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে ব্যবহারিক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন;
- ছ) Online এ আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়;
- জ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://www.doa.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে;
- ঝ) শুধু Taletalk pre-paid মোবাইল নম্বর থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন;





**i. User ID জানা থাকলে :**

doa<space>Help<space>User<space>User ID & Send to 16222.  
Example: **doaHelpUser ABCDEF** & Send to 16222.

**ii. Pin জানা থাকলে :**

doa<space>Help<space>User<space>Pin & Send to 16222.  
Example: **doaHelpPin 12345678** & Send to 16222.

- ৞) বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ছাড়াও প্রস্তুত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে [www.archaeology.gov.bd](http://www.archaeology.gov.bd) এ দেখা যাবে অথবা QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল <http://alljobs.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য [www.archaeology.gov.bd](http://www.archaeology.gov.bd) ওয়েবসাইটে হতে জানা যাবে;
- য়) অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক থেকে ১২১ নম্বরে কল করতে পারবেন। অথবা [http://vas.query@teletalk.com.bd](mailto:vas.query@teletalk.com.bd) বা [director\\_general@archaeology.gov.bd](mailto:director_general@archaeology.gov.bd) ইমেইলে যোগাযোগ করা যাবে (Mail এর Subject এ Organization Name: **doa**, Post name: \*\*\*\*\* , Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ্য করতে হবে)।

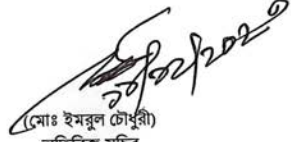
**ডিক্লারেশন :** প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এ মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোন প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের পরে যেকোন পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

- ১১। নিয়োগ প্রক্রিয়ার যেকোন পর্যায়ে ত্রুটিপূর্ণ ও অসম্পূর্ণ তথ্যসম্বলিত আবেদন দৃষ্টি গোচর হলে উক্ত আবেদনটি বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১২। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

\*\*\*যথাসময়ে Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমা দেওয়ার পরামর্শ দেয়া হলো।

  
১১.১২.১৬

তানিয়া সুলতানা  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
প্রস্তুত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
মোঃ ইমরুল হাযী  
অতিরিক্ত সচিব

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন-০২-৪১০ ২৪৬ ৫০।

ইমেইল-[director\\_general@archaeology.gov.bd](mailto:director_general@archaeology.gov.bd).