

**প্রথমতম্ব অধিবেশনের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন।**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সুক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	সম্পন্ন	
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
২.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
২.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০০%	সম্পন্ন।	
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	২	সম্পন্ন।	
						অর্জন	-	১	-	-	১			
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	২	সম্পন্ন।	
						অর্জন	-	১	-	-	১			
২.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডভুকেই অকেজো মালমাল নিশ্চিতকরণ/নিয়ন্ত্রকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-৩-২৩	৩০-৬-২৩	১২২	২	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	৩০-৯-২২	২৯-১২-২২	৩০-৩-২৩	২৬-০৬-২৩	১২২			
২.৬ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার (নৈতিকতা) কমিটি	৩১-১০-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২৩	২৮-০৪-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	১২২	২	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।	
						অর্জন	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২৩	২৮-০৪-২৩	৩১-০৭-২০২৩	১২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবনাইট প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২০২২	-	-	-	৩১-৮-২০২২	২০০%	৩১-৮-২০২২	৩য় ত্রৈমাসিক ওয়েবনাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩১-৮-২০২২	-	-	-	৩১-৮-২০২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার সাথে যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিচালনাসহ)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয় কমিটি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২০০%	২০০%	৩১-৮-২০২২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	৩০%	৩০%	২০০%	২০০%	৩১-৮-২০২২	বাজেট বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৫%	২৫%	৩০%	৩০%	২০০%			

*(Signature)*

*১৫/১১/২৩*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত (PIC)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	১	১	১	১	১	৪	৩	সম্পন্ন।	
২৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী									সম্পন্ন।	
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম- ২১														
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫	%	মহাপরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ খনন, সংস্কার ও নির্মাণ কাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্থান	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	১	১	১	১	১	৪		সম্পন্ন।	
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিকালো প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিকালো প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ করা হয়।	
৩.৪ আউট আপজিব উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	৩	সংখ্যা	সহকারী	১	১	-	-	-	-	১		সম্পন্ন।	
৩.৫ সরকারসভা পেনশন সংক্রান্ত কার্যদি সম্পন্ন নিশ্চিত করা।	সরকারসভা পেনশন সম্পন্ন করা।	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০৬ জন কর্মচারীকে পেনশন প্রদান করা হয়েছে।	

  
০২/৭/২৩

*Wazir*  
no. of rows  
(চন্দন কুমার দে)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ, ঢাকা।