

বরাবর,

.....

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা)

বিষয়ঃ গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত/গৃহ ক্রয়/জমি ক্রয় অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত/গৃহ ক্রয়/জমি ক্রয় অগ্রিম ঋণ গ্রহণের লক্ষ্যে মোট= টাকা মঞ্জুরি প্রদানের জন্য আবেদন জানাইতেছি। বিষয়টি বিবেচনার জন্য আমার সঠিক বিবরণ নিয়ে প্রদান করা হইলোঃ

- ১) নাম :
- ২) পদবী :
- ৩) পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- ৪) সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :
- ৫) বর্তমান ঠিকানা :
- ৬) স্থায়ী ঠিকানা :
- ৭) চাকুরীতে স্থায়ী/অস্থায়ী (স্থায়ী হইলে স্থায়ী স্বপক্ষে প্রমাণপত্র এবং অস্থায়ী হইলে দুই জন স্থায়ী কর্মচারীর নিকট হইতে জামানতপত্র (সিকিউরিটি বন্ড) দাখিল করিতে হইবে।
- ৮) অস্থায়ী হইলে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরী পূর্ণ হইয়াছে কিনা:
- ৯) মূল বেতন :
- ১০) বর্তমান বেতন স্কেল :
- ১১) জন্ম তারিখ :
- ১২) কত বৎসর চাকুরী হইয়াছে (পর্যন্ত) :
- ১৩) জমি ক্রয়ের জন্য আবেদনকারী কাহারো সংশ্লিষ্টত্বে আবদ্ধ হইয়াছেন কিনা তাহার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করিতে হইবে (বায়না নামা)
- ১৪) আবেদনকারী ইতোপূর্বে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণ গ্রহণ করিয়াছেন কিনা? (যদি গ্রহণ করিয়া থাকেন তাহা হইলে ঋণ পরিশোধের স্বপক্ষে সুদ-বিস্ফোচনপত্র দাখিল করিতে হইবে)
- ১৫) আবেদনকারীর প্রার্থিত গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণের অর্থ সম্পূর্ণ পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত চাকুরীতে বহাল থাকিবেন কিনা ?
- ১৬) রাজউকের সনদপত্র আছে কিনা ?
- ১৭) দায়মুক্ত সনদপত্র আছে কিনা ?
- ১৮) সরকারি ডাকিলের সনদপত্র আছে কিনা ?

২। আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার উপরোল্লিখিত বিবরণ আমার জানামতে সত্য। অতএব, উপরোক্ত বিবরণের প্রেক্ষিতে আমাকে গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত/ গৃহ ক্রয়/ জমি ক্রয় অগ্রিম ঋণ বাবদ মোট= টাকা মঞ্জুরি প্রদানের জন্য সনির্বক অনুরোধ জানাইতেছি।

তারিখঃ

আপনার অনুগত,

নাম :

পদবী :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:

(২০৩ (এ) অনুচ্ছেদের বিধি-৭ এর নোট দৃষ্টব্য)

জমি ক্রয় করিয়া তাহার উপর গৃহ নির্মাণের জন্য কেবলমাত্র গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণ গ্রহণের চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত ফরম।

একটি চুক্তি সম্পাদিত হইল তারিখ দিন.....তম দিনে যেখানে এক পক্ষ জনাব/বেগম
.....(এখানে তিনি ঋণ গ্রহীতার যাবতীয় বর্ণনা তাহার বৈধ
প্রতিনিধিকে অন্তর্ভুক্ত করিবে) এবং অন্য পক্ষ বাংলাদেশ রাষ্ট্রপতি যেহেতু, ঋণ গ্রহীতা এক খন্ড জমি ক্রয় করিয়া জমির
উপর গৃহ নির্মাণের প্রস্তাব করিয়াছেন এবং যেহেতু জমিটির প্লট নং (দাগ নং.....খতিয়ান নং (সাবেক
হালে)মৌজা নং.....রেজিস্ট্রিকরণ জেলা.....এর
সাব-রেজিস্টার থানাযেখানে উল্লিখিত জমি খন্ডে সামান্য হইতেছে কম
বা বেশি উত্তরে.....দক্ষিণে.....পূর্বে.....পশ্চিমে.....যেহেতু ঋণ
গ্রহীতা.....উক্ত জমি খন্ডের উপর গৃহ নির্মাণের প্রয়োজনে টাকা
ঋণের জন্য বিবিধ একাউন্টে কোডের (এখানে কোড নামে বর্ণিত এবং ইহা সময়ের পরিশোধিত যে কোন প্রকার সংশোধনকে
অন্তর্ভুক্ত করিবে) অধীনে রাষ্ট্রপতির নিকট আবেদন করিয়াছেন বলিয়া রাষ্ট্রপতি বর্ণিত শর্তে ঋণ
হিসাবে প্রদান করিতে সম্মত হইয়াছেন (ঋণ গ্রহীতা ইহার প্রাপ্যতা স্বীকার করিতেছেন) ঋণ গ্রহীতা রাষ্ট্রপতির সহিত সম্মত
হইয়াছেন যে (১) রাষ্ট্রপতির নিকট উক্ত ঋণের টাকা ও তাহার উপর ঋণকৃত সুদ তাহার বেতন হইতে মাসিক কিস্তিতে কাটাইয়া
ফেরত দিবেন এবং এখানে রাষ্ট্রপতি সেই অনুযায়ী কাটাইয়া দিবার কথা বলা হইয়াছে। (২) এই দলিলপত্র উপস্থাপন করিবার যে
মাসের মধ্যে ঋণের পরিমাণ উল্লেখিত গৃহ নির্মাণ ব্যয় করা হইবে এবং প্রদান ঋণ অপেক্ষা বাড়ি নির্মাণের খরচ কম হয় তাহা
হিসাব কোডের নির্ধারিত ফরমে আলোচ্য জমি খন্ড এর উপর নির্মাণতব্য বাড়ি রাষ্ট্রপতির নিকট বন্ধকীকরণ করিত হইবে
(এখানে আরও চুক্তি হইয়াছে যে ঋণ গ্রহীতা জমি খন্ড ক্রয় করা সাথে সাথে তাহার উপর বসবাসের উপযোগ্য একটি গৃহ নির্মাণ
শুরু করিবেন। সর্বোপরি ঋণ গ্রহীতা চুক্তি ব্যবস্থা হইতে যে, তিনি এই সকল দলিল এক মাসের মধ্যে যদি গৃহ নির্মাণ না অথবা
ঋণ গ্রহীতা যদি দেউলিয়া হইয়া চাকুরী ত্যাগ করেন অথবা মৃত্যুবরণ করেন তা হইলে সম্পূর্ণ ঋণ এর উপর জমাকৃত সুদ
অনতিবিলম্বে ফেরতযোগ্য। নিম্নে উল্লিখিত স্বাক্ষীদের সামনে এই চুক্তি সম্পাদন করা হইল। যাহাদের সামনে ঋণ গ্রহীতা স্বাক্ষর
করিতেছেনঃ

	স্বাক্ষীগণের নাম	ঋণ গ্রহীতা
১।	নামঃ	নামঃ
	স্বাক্ষরঃ	স্বাক্ষরঃ
	পদবিঃ	পদবিঃ
	ঠিকানাঃ	ঠিকানাঃ
২।	নামঃ	
	স্বাক্ষরঃ	
	পদবিঃ	
	ঠিকানাঃ	

গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, জনাব/বেগম.....
পদবি অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে কর্মরত। তাহার জমি ক্রয় করিয়া
উহাতে গৃহ নির্মাণের জন্য গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণ অর্জিব জন্মুরি। পূর্বে তাহাকে কোন প্রকার গৃহ নির্মাণ অগ্রিম
ঋণ প্রদান করা হয় নাই। সে/তিনি একজন স্থায়ী/অস্থায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারি।

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীলমোহর

কর্মকর্তা/কর্মচারির অঙ্গীকারপত্র

আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, যদি আমি গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের ঋণ মঞ্জুরি পাই, তাহা হইলে আমি ও
আমার পরিবারের জন্য জমি ক্রয় করিয়া গৃহ নির্মাণ করিব এবং আমি আমার পরিবারবর্গ ঐ গৃহে বসবাস
করিব। এই কারণে অঙ্গীকার ভঙ্গ করিলে গৃহীত অগ্রিম ঋণের উপর সুদসহ সরকারের নিকট যথাযথ
কিস্তিতে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব।

নামঃ

স্বাক্ষরঃ

পদবিঃ

তারিখঃ

কার্যালয়ের নামঃ

গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক ঘোষণাপত্র

এতদ্বারা আমি ঘোষণা করিতেছি যে, আমি কখনও কোন অগ্রিম হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন,
সরকার অথবা সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে এই অগ্রিম গ্রহণের পূর্বে বাড়ি বা এক খন্ড জমি ক্রয়ের নিমিত্ত
গ্রহণ করি নাই।

নামঃ

স্বাক্ষরঃ

পদবিঃ

তারিখঃ

কার্যালয়ের নামঃ

গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋণের জন্য আবেদনপত্র

নাম ও পদবি	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান বেতন স্কেল	বর্তমান মূল বেতন	প্রার্থিত অগ্রিমের মোট অর্থের পরিমাণ কিস্তি পরিশোধের হার ও সংখ্যা	কি উদ্দেশ্যে প্রার্থিত অগ্রিমের প্রয়োজন	বিধি মোতাবেক যে জমির উপর গৃহ নির্মাণ অথবা হইবে তাহার আবেদনকারীর দখলীয় স্বত্ব (জমির বিবরণ)	কোন প্রকার প্রাপ্তব্য নহে অথবা ঘর ভাড়া অভিরিক্ত হওয়ায় পূর্বে আপনি গৃহ নির্মাণ অগ্রিম গ্রহণ করিয়াছেন কিনা? এই কলামে উল্লেখ করিতে হইবে	যদি ইতিপূর্বে কোন গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণ করিয়া থাকে তাহা হইলে উহা সুদাসনে কোন তারিখে বা হইয়াছে (এই ক্ষেত্রে ইতিপূর্বে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের জমির বিবরণ উ উহার সুদ বিমোচনপত্র প্রদান করিতে হইবে)

গৃহ নির্মাণ অগ্রিম/মোটর গাড়ী/মোটর সাইকেল অগ্রীমের সুদ নিরূপন

- ১। অগ্রিম গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম :
২। পদবী :
৩। অফিস :
৪। গৃহীত অগ্রিমের পরিমাণ :
৫। মঞ্জুরীপত্র নং ও তারিখ :
৬। অগ্রিম গ্রহণের তারিখ :
৭। কর্তন শুরু করার মাস :
৮। সচরাচর সুদের হার :
৯। দত্ত সুদের হার :
১০। ক) ১ম ১ বৎসরের হীর সুদ :
খ).....বৎসরের চলমান সুদ :
গ) দত্ত সুদ :
১১। মোট সুদ (ক+খ+গ) : টাকা: কথায়

অফিস প্রধানের স্বাক্ষর.....
নাম.....
পদবী.....
অফিস.....

অডিট অফিসের ব্যবহারের জন্য

জনাব..... পদবী..... অফিস.....
..... কর্তৃক..... অগ্রিম বাবদ.....
গৃহীত টাকা.....এর উপর সুদ নিরূপন করা হয়েছে টাকা.....
(.....) যাহা বিলের মাধ্যমে কিস্তিতে আদায়যোগ্য।

অডিটর

উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা