

স্বাক্ষর,

মুখ্য সচিব (প্রশাসন)

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দুঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা)

বিষয়ঃ কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের লক্ষ্যে ----- ঢাকা, কথামঃ (-----)

মঞ্জুরি প্রদানের জন্য আবেদন জানাইতেছি। বিবরণি বিবেচনার জন্য আমার সঠিক বিবরণ নিয়ে প্রদান করা হইলোঃ

- ১) নাম :
- ২) পদবী :
- ৩) পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- ৪) সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :
- ৫) বর্তমান ঠিকানা :
- ৬) স্থায়ী ঠিকানা :
- ৭) চাকুরীতে স্থায়ী/অস্থায়ী (স্থায়ী হইলে স্থায়ী স্বপক্ষে প্রমাণপত্র :
এবং অস্থায়ী হইলে দুই জন স্থায়ী কর্মচারীর নিকট হইতে
জামানতপত্র (সিকিউরিটি বন্ড) দাখিল করিতে হইবে।
- ৮) অস্থায়ী হইলে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরী পূর্ণ হইয়াছে কিনা :
- ৯) বর্তমান মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ১১) জন্ম তারিখ :
- ১২) সরকারি চাকুরির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ :
- ১৩) শিক্ষাপত্র যোগ্যতা :
- ১৪) আবেদনকারী ইতোপূর্বে মোটর গাড়ি/মেটর-সাইকেল/
কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণ করিয়াছেন কিনা, গ্রহণ
করিয়া থাকিলে উহার সুদ বিমোচনের স্থায়ীলিপি সংযুক্ত
করিতে হইবে

২। আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার উপরোল্লিখিত বিবরণ আমার জানামতে সত্য। অতএব, উপরোক্ত বিবরণের প্রেক্ষিতে আমাকে কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ বাবদ মোট----- টাকা মঞ্জুরি প্রদানের জন্য সনির্বন্ধ অনুমোদন জানাইতেছি।

তারিখঃ

আপনার অনুগত,
নাম :
পদবী :
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ